

Fraværshåndtering på Nakskov Gymnasium og HF

Indhold

Fraværsregistrering på Nakskov Gymnasium og HF.....	2
Fraværshåndtering på stx-afdelingen.....	3
Sanktionstrappen på stx-afdelingen.....	4
Fraværshåndtering på hf-afdelingen.....	5
Sanktionstrappen på hf-afdelingen	6
Oprykning (hf og stx) og særlige vilkår (stx)	7

Fraværsregistrering på Nakskov Gymnasium og HF

Skolens fraværshåndtering bygger på: information, dialog og skøn med hensyn til hjælpeforanstaltninger og sanktioner.

Varslings-/sanktionssystemet er en del af skolens studie- og ordensregler, som kan læses på skolens hjemmeside:

<http://www.nakskov-gym.dk/om-skolen/studie-og-ordensregler/>

Eleverne orienteres om skolens fraværshåndtering og varslingssystem i begyndelsen af hhv. 1g og 1hf.

Mht. registrering af fravær i undervisningen praktiserer vi objektiv fraværsregistrering, dvs. elever, som ikke er til stede, noteres af læreren som fraværende i Lectio. Eleverne begrundet alt fravær i Lectio ud for pågældende moduler.

Princippet om objektiv fraværsregistrering gælder dog ikke fravær pga. elevernes deltagelse i elevrådsrelateret arbejde aftalt med rektor. Denne type fravær markerer læreren i Lectios fraværsoversigt i kolonnen "Godskrevet" og medtælles ikke i fraværsopgørelsen. Ligeledes godskrives fravær som følge af deltagelse i Forsvarets Dag (session).

Fra 1. januar 2019 planlægges skolens 90-minuttersmoduler som to tæt forbundne 45-minutters lektioner. Dette sker med henblik på at sikre sammenligneligheden med andre skoler, hvad angår opgørelsen af fravær. For sent ankomne elever føres 100% fraværende fra pågældende lektion. Det samme gælder elever, der afbryder deres deltagelse i en lektion. Da Lectio teknisk er indstillet til 90-minuttersmoduler, fører læreren 100% fravær i 45-minutterslektioner ved at anvende 50%-knappen.

Ved fravær pga. længerevarende sygdom, fravær ved eksamener, stort fravær i enkelte fag eller på bestemte tidspunkter kan skolen kræve lægeerklæring som dokumentation. Udgiften til lægeerklæring betales af eleven.

Skriftligt fravær registreres, når en elev ikke afleverer en aflevering rettidigt. Afleverer en elev efterfølgende den skriftlige aflevering kan fraværet fjernes, men sanktioner med afsæt i skriftligt fravær og manglende rettidig aflevering trækkes i udgangspunktet ikke tilbage.

Skolen lægger stor vægt på vejledning og formativ feedback i arbejdet med elevernes skriftlige afleveringer gennem lektieværkstedet "Lektier og læring". Tilsvarende lægger skolen stor vægt på vejledning og formativ feedback i tilrettelæggelsen af 90-timerspuljen på hf og 130-timerspuljen på stx. Formålet er blandt andet også at styrke elevernes evne til planlægning af egen tid og til at afbalancere forholdet mellem skoletid (inkl. hjemmearbejde) og fritid.

Fraværshåndtering på stx-afdelingen

Eleverne har pligt til at deltage aktivt i undervisningen, herunder at møde til undervisningen, aflevere skriftlige opgaver rettidigt og deltage i diverse prøver og lignende.

Studievejleder og fraværsinspektør gennemgår ca. hver 4. uge elevernes fravær i Lectio. Ved stort fravær inddrages elevernes begrundelser for fravær og skolens kendskab i øvrigt til elevernes adfærd.

Fraværsproblemer søges sædvanligvis først løst via samtale med studievejleder, evt. støtteforanstaltninger (fx mentorstøtte og sygeundervisning), og mundtligt varsel ved fraværsinspektør.

Ved fortsat stort fravær følges typisk op med ny samtale med studievejleder, skriftligt varsel, evt. midlertidigt bortfald af SU (eller retten til indstilling til SU), med mulighed for genoptagelse.

Hvis fraværsproblemerne ikke løses, resulterer det i overførsel til særlige vilkår efter høringsfrist, efterfølgende bortfald af SU og eventuelt til sidst forbud mod at deltage i undervisningen.

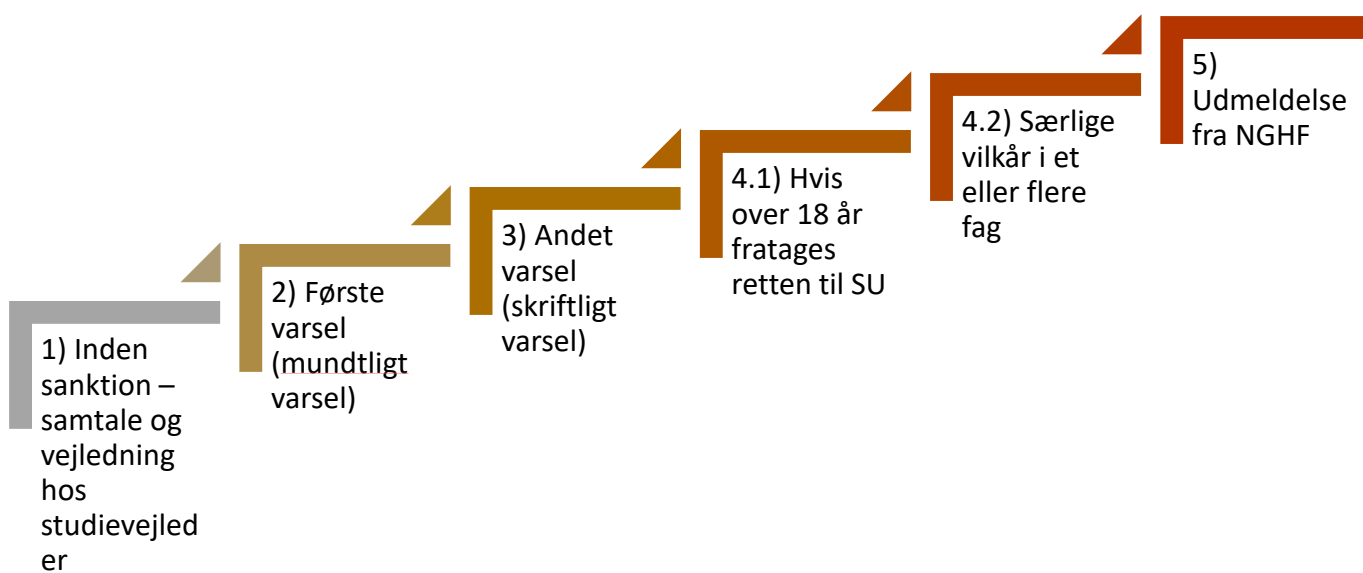
I sidstnævnte fase indgår rektor som samtalepartner med eleven og kan i særlige tilfælde på baggrund af elevens høringssvar vælge at give eleven en ekstra chance til at nedbringe sit fravær.

I særlige tilfælde kan der springes trin over i varslingsystemet.

Varsler gælder i almindelighed kun for det aktuelle skoleår.

Overførsel til eksamen på særlige vilkår gælder kun for det aktuelle skoleår.

Sanktionstrappen på stx-afdelingen



Fraværshåndtering på hf-afdelingen

Eleverne har pligt til at deltage aktivt i undervisningen, herunder at møde til undervisningen, aflevere skriftlige opgaver rettidigt og deltage i diverse prøver o. lign.

Studievejleder og fraværsinspektør gennemgår ca. hver 4. uge elevernes fravær i Lectio. Ved stort fravær inddrages elevernes begrundelser for fravær og skolens kendskab i øvrigt til elevernes adfærd.

Fraværsproblemer søges sædvanligvis først løst via samtale med studievejleder, evt. støtteforanstaltninger (fx tutorstøtte, mentorstøtte, støtte hos KUI og sygeundervisning), og mundtligt varsel ved fraværsinspektør.

Ved fortsat stort fravær følges evt. op med ny samtale med studievejleder, skriftligt varsel, evt. midlertidigt bortfald af SU (eller retten til indstilling til SU), med mulighed for genoptagelse.

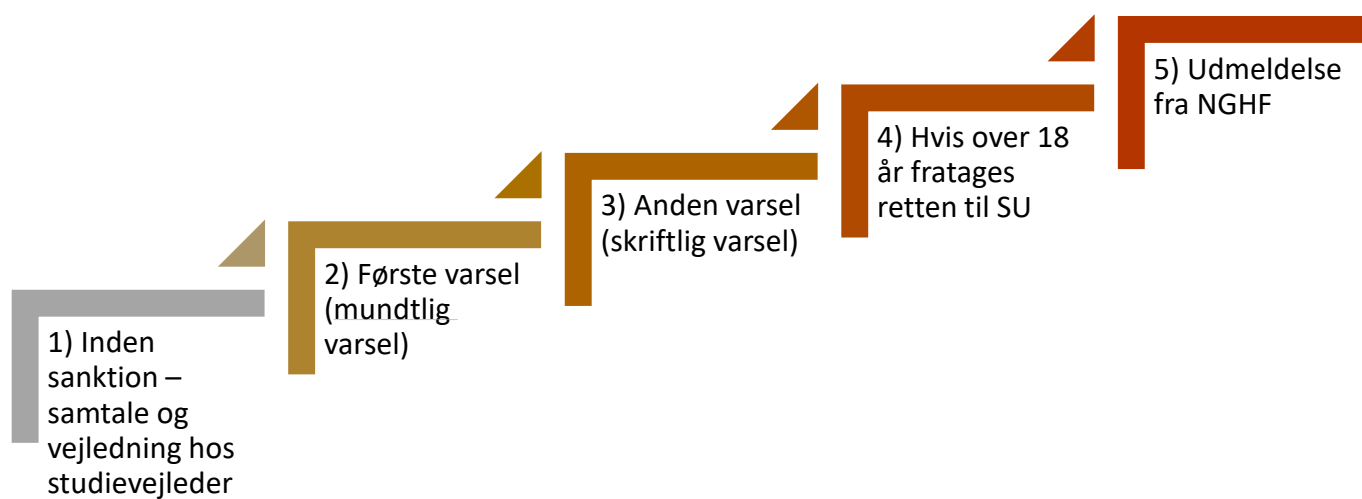
Hvis fraværsproblemerne ikke løses, resulterer det efter høringsfrist i udskrivning.

I sidstnævnte fase indgår rektor som samtalepartner med eleven og kan i særlige tilfælde på baggrund af elevens høringssvar vælge at give eleven en ekstra chance til at nedbringe sit fravær.

I særlige tilfælde kan der springes trin over i varslingsystemet.

Varsler gælder i almindelighed kun for det aktuelle skoleår.

Sanktionstrappen på hf-afdelingen



Oprykning (hf og stx) og særlige vilkår (stx)

Elever, der skal til eksamen på særlige vilkår, kommer til eksamen i et eller flere fag, der kan afsluttes med eksamen i pågældende skoleår og til både mundtlig og skriftlig eksamen i fag, der har begge prøveformer. Eksaminationsgrundlaget er undervisningsbeskrivelserne fra de hold, eleven har været tilmeldt. Specielle betingelser for at kunne gå til eksamen, fx portfolio- og rapportmaterialer, afklares ved hjælp af studievejleder og evt. med hjælp fra faglærere.

Oprykning til næste klassetrin er generelt betinget af, at eleverne ved skoleårets afslutning har fået tilstrækkeligt udbytte af undervisningen i det forløbne skoleår. Elever på særlige vilkår får årskarakterer i alle fag undtagen i de fag, der afsluttes med eksamen. En elev, som har opnået mindre end 2,0 som simpelt gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af skoleåret, kan nægtes oprykning:

- for hf gælder alle opnåede eksamenskarakterer på et skoleår
- for stx gælder det både karakterer i afsluttende og ikke afsluttende fag.

Det skal bemærkes, at visse faglige aktiviteter, der fremhæves i f.eks. diverse læreplaner skal gennemføres af eleverne for at opnå oprykningskrav uanset deres gennemsnit ved afslutningen af et givent skoleår. Det gælder f.eks. historieopgaven i 1hf, dansk-historieopgaven i 1g og SRO-projektet i 2g.