

Evalueringsplaner i oversigtsform på NGHF

Følgende er en oversigt over Nakskov Gymnasium og HF's generelle evalueringsplaner.

Disse evalueringsplaner er rammesat af skolens kvalitetssikringssystem, der beskriver kvalitetsarbejdets formål, fokuseringer, rytme i et årshjul, strategiske sammenhæng, aktører, tilbageløb til bestyrelsen m.m.

Nakskov Gymnasium og HF's kvalitetssikringssystem fremgår af og kan læses på skolens hjemmeside under sektionen "Om skolen" og den tilhørende undersektion "Evaluering og kvalitetssikring".

Skolens kvalitetssikringssystem kredser om 5 kvalitetsstrænge: 1. Grundforløb og overgangsproblematikker, 2. Vurdering af et sammenhængende uddannelsesforløb på NGHF, 3. Gruppe- og medarbejderudvikling, 4. Evaluering af elevernes faglige og sociale trivsel, 5. Evaluering af undervisningen.

Nedenfor følger 5 skemaoversigter der i temabaserede grundtræk beskriver skolens evalueringsplaner:

- Skema 1: Evaluering af overgangen fra grund- til gymnasieskole
- Skema 2: Evaluering af trivsel og skolens fællesskabsdannende arbejde
- Skema 3: Evaluering af et sammenhængende uddannelsesforløb på NGHF
- Skema 4: Lærernes inddragelse af eleverne i drøftelser om evaluering af undervisningen og fagligt standpunkt
- Skema 5: Oversigt over ledelsens drøftelse med lærerne af data på baggrund af evaluering, feedback og karakterer

Skema 1: Evaluering af overgangen fra grund- til gymnasieskole

Screening af elevernes indgangsniveau på hf og stx	Evaluering af overgangen fra grund- til gymnasieskole på hf og stx	Lærerevaluering af grundforløbet på stx
<p>Læsescreeninger:</p> <p>Læsevejlederne screener alle 1gh-eleverne i løbet af to første uger af et nyt skoleår.</p> <p>Herefter laves ordblindetest på de elever, der på baggrund af læsescreeningerne bør screenes for ordblindhed.</p> <p>Derudover planlægger og gennemfører læsevejlederne frivillige læsekurser for stx'erne fra uge 37 og frem til efterårsferien og obligatoriske læsekurser for alle hf'erne i samme periode.</p>	<p>Gruppeinterview med 1g'erne/1hf'erne om overgangen fra grund- til gymnasieskole og oplevelsen af grundforløbet (stx):</p> <p>Fagfamilieformidlerne og uddannelsesleder tilrettelægger klasseevalueringer i november med efterfølgende gruppeinterview med udvalgte elever fra hver klasse på baggrund af klasseevalueringerne i midten af november. Klasserne evaluerer fast disse punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I hvilken udstrækning har I følt jer fagligt forberedt til gymnasiet? Hvordan har de faglige krav og det faglige niveau været? På hvilken måde er de anderledes fra grundskolen? 2. Hvilke faglige forventninger har I/havde I til gymnasiet? Hvordan har grundforløbet/1. semester svaret til disse forventninger? 3. Hvilke undervisningsformer er I vant til? Hvilke undervisningsformer foretrækker I? Hvilke undervisningsformer har I mødt på gymnasiet? Fx <ul style="list-style-type: none"> - Tavleundervisning - Gruppearbejde - Individuelt arbejde - Pararbejde - Rollespil - Skriftlige opgaver i timerne - Projektarbejde - Elevoplæg - Osv. 4. Hvordan oplever I arbejdet med skriftlige afleveringer på stx/hf ift. niveau, omfang, hyppighed, igangsættelse, afleveringsplanen og Lektier og læring? 5. Hvilken type feedback oplever I i den mundtlige og skriftlige undervisning? Hvilke feedbacktyper oplever I, at I lærer mest af, og hvorfor? 6. stx: Hvordan mener I, at grundforløbet har gjort jer i stand til at vælge studieretning? Hvad har været afgørende for jeres valg? 7. Hvordan har I oplevet særlige undervisningstiltag omkring hf-undervisningen og klassen som et socialt læringsmiljø? <ol style="list-style-type: none"> a. Faste pladser b. Makkerpar c. Etc. 8. Evt. <p>Evalueringerne drøftes mellem ledelsen og fagfamilieformidlerne. Sidstnævnte præsenterer gennemgående tendenser og særlige opmærksomhedspunkter for pædagogisk råd i midten af december, hvor lærerne og ledelsen i fællesskab drøfter eventuelle relevante aktioner på baggrund heraf. Bestyrelsen får fast elevernes evaluering af overgangen fra grund- til gymnasieskole.</p>	<p>Faggruppeevaluering:</p> <p>De involverede lærere i grundforløbet evaluerer i faggrupper følgende faste punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omfanget af fordybelsestid i grundforløbet. - Modulfordelingen. - De fælles grundforløb i fagene og planlægning af grundforløbsundervisningen i faggrupperne. - Lærfordelingen og arbejdsbelastningen. - ABC-evalueringen. - Evt. <p>Grundforløbsteamevaluering:</p> <p>De tre grundforløbsteamlærere evaluerer fast følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan fungerer grundforløbsteamet? - Er arbejdsopgaverne klare og tydelige? - I hvilket omfang holdes der møder til planlægning og gennemførelse af grundforløbsteamets arbejdsopgaver? - Evt. <p>Ovenstående evalueringer sendes til ledelsen, der samler evalueringerne og drøfter lærernes evaluering af grundforløbet. Herefter alt efter evalueringernes indhold drøftes disse med de enkelte relevante faggrupper, MIO og pædagogisk råd. Bestyrelsen får fast forelagt lærernes evaluering af grundforløbet.</p>
<p>Screeninger i engelsk:</p> <p>Alle førsteårs elever, bliver screenet i august-september (gerne de to første uger af skoleåret).</p> <p>Der screenes i læsefærdighed og grammatikkompetence.</p> <p>Screeningerne bruges internt af de enkelte faglærere i dialog med deres hold/klasser - blandt andet til at tilrettelægge hjælp til hver enkelt elev samt standpunkt (herunder A, B og C for stx).</p> <p>Samme test gives ved skoleårets afslutning for at måle progression.</p>		
<p>Screeninger i matematik:</p> <p>Alle førsteårs elever, bliver screenet i august-september.</p> <p>Der screenes efter generelle vanskeligheder med matematik, herunder egentlig dyskalkuli.</p> <p>Screeninger bruges blandt andet til at tilrettelægge hjælp til hver enkelt elev samt standpunkt (herunder A, B og C for stx).</p> <p>De bruges efter årlig drøftelse mellem ledelsen og matematikfaggruppen til eventuelt niveauopdelt undervisning.</p> <p>Og yderligere bruges screeningerne til forhånds-screening til SSP-støtte.</p>		

Skema 2: Evaluering af trivsel og skolens fællesskabsdannende arbejde

Evaluering af elevernes trivsel på hf og stx	Evaluering af skolens fællesskabsdannende aktiviteter i august-september	Øvrigt
<p>Den nationale trivselsmåling:</p> <p>Planlægning og realisering af den nationale trivselsmåling foregår i oktober-december:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ledelsen og administrationen orienterer om samt planlægger påbegyndelse og gennemførelse af trivselsmålingen. Lærerne i fællesfagene gennemfører efter udmelding fra ledelsen trivselsmålingen med eleverne på klasseniveau i den almindelige undervisning. <p>Efterbehandling og tilhørende aktioner planlægges og realiseres på følgende niveauer løbende primært i februar-marts:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ledelsen igangsætter oversættelsesarbejdet på skoleniveau og afdelingsniveau og sikrer at alle relevante fora inddrages og drøfter resultaterne og bidrager med input til konkrete trivselstiltag. Fællesudvalget drøfter på skoleniveau resultaterne af trivselsmålingen og bidrager på det generelle skoleniveau til udpegelsen af fokuspunkter i arbejdet med trivselsmålingen samt bidrager på det generelle skoleniveau med konkrete trivselstiltag med særlig vægt på elevrådets input. Elevrådet bidrager til skolens arbejde med trivselsmålingerne i fællesudvalget og i bestyrelsen. Teamlærerne analyser trivselsmålingerne på klasseniveau og sikrer via oversættelsessamtalerne med eleverne en drøftelse med eleverne af trivselsmålingen ud fra de centralt udpegede indikatorer/fokuspunkter samt teamets egne fokuspunkter ud fra en analyse på klasseniveau. Teamlærerne sikrer drøftelsen af elevernes input med alle lærere på henholdsvis årgangsniveau (stx) og klasseniveau (hf) samt input fra lærerne til konkrete trivselstiltag. Teamlærerne sikrer at ovenstående drøftelser med elever og lærere på afdelings- og klasseniveau præsenteres og drøftes med ledelsen på teamledermøderne og via afrapporteringsskemaerne, der sendes til ledelsen forud for teamledermøderne. Alle lærere drøfter på afdelingsniveau via henholdsvis årgangsmøder og klassemøder teamenes oversættelsessamtaler med eleverne og kommer med input til trivselstiltag i samme fora. Alle lærere drøfter trivselsmålingen på det generelle skoleniveau via pædagogisk råd og kommer med input til trivselstiltag i samme forum. Bestyrelsen behandler resultaterne af trivselsmålingen og sikrer fremdrift og retning i skolens arbejde med trivsel på skolen. 	<p>Skolen laver en række fællesskabsdannende aktiviteter i den første måned af hvert skoleår med henblik på at vedligeholde og styrke det eksisterende fællesskab blandt fortsætterklasserne samt at integrere førsteårgangen (stx & hf) på skolen.</p> <p>Disse initiativer evalueres af "den nagy'anske komité" (introduktionsudvalget), introfestudvalget og ledelsen i september og bestyrelsen orienteres og drøfter skolens evaluering i december i forbindelse med den halvårslige delafrapportering af skolens samlede kvalitetsarbejde.</p>	<p>Skolens øvrige elevaktiviteter til at styrke tilhørsforholdet og fællesskabet på skolen drøftes minimum én gang årligt på pædagogisk råd i enten marts eller maj.</p>
<p>Klasse- og årgangsteams løbende evaluering af elevernes trivsel:</p> <p>Elevernes sociale og faglige trivsel evalueres løbende på klasse- (hf) eller årgangsteammøder (stx) ca. hver 3. uge samt hvert efterårs- og forårssemester på klasse- eller årgangsmøder med alle lærerne samt på teamledermøderne hvert efterårs- og forårssemester.</p> <p>De løbende evalueringer og drøftelser af elevernes sociale og faglige trivsel sker ligeledes i dialog med studievejledningen, "fraværssinspektør" og rektor – herunder også på lærerforsamlingsmøderne (se også skema 5)</p>		

Skema 3: Evaluering af et sammenhængende uddannelsesforløb på NGHF

<p>Evaluering af afgangsklassernes oplevelse af et sammenhængende uddannelsesforløb på hf og stx</p>	<p>Evaluering af klasse- og årgangsteamarbejdet med afgangsklassernes sociale og faglige progression i et sammenhængende uddannelsesforløb på hf og stx</p>	<p>Evaluering af karakterdata for afgangsklasserne</p>
<p>Gruppeinterview:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skolen interviewer hvert år eleverne i afgangsklasserne på hf og stx for at høre om deres oplevelser med at gå på skolen i et helt gymnasialt uddannelsesforløb (faglighed, det sociale, læringsmiljøet særlige initiativer m.m.). Interviewene bruges til at forbedre skolen på en række pædagogiske, faglige og sociale områder. Der er afsat 30 minutter til at klassen sammen kan drøfte spørgsmålene i løbet af april. Lærerne skal hjælpe eleverne i gang, men er ikke forpligtet på at være ordstyrere, referenter eller lignende. Der er udvalgt repræsentanter for hver klasse, der skal tage referat og deltage i selve gruppeinterviewet (april-maj), der foretages af ledelsen samt evt. fagfamilieformidlerne. <p>Præsentation og drøftelse: Ledelsen og fagfamilieformidlerne sammenfatter, analyserer og præsenterer gruppeinterviewene med afgangsklasserne til drøftelse og udpegning af eventuelle indsats i følgende fora:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pædagogisk råd i maj Pædagogisk dag 2 i maj Bestyrelsen i maj/juni 	<p>Gruppeinterview:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skolen interviewer hvert år afgangsklassernes teamlederlærere på hf og stx for at evaluere klasse- og årgangsteamenes arbejde med at udvikle elevernes sociale, faglige og almene studieforberedende kompetencer igennem et helt sammenhængende gymnasialt uddannelsesforløb (fastholdelsesarbejdet, faglighed, det sociale, klasserumskultur, læringsmiljøet, særlige initiativer m.m.). Interviewene bruges til at forbedre skolen på en række pædagogiske, faglige, sociale og organisatoriske områder. Teamlederne modtager evalueringstemaer og -spørgsmål forinden gruppeinterviewet til drøftelse i det samlede klasse- eller årgangsteam. Teamlederne deltager i selve gruppeinterviewet (april-maj), der foretages af ledelsen. <p>Præsentation og drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pædagogisk råd i maj Pædagogisk dag 2 i maj Bestyrelsen i maj/juni Klasse-, årgangs- og teamledermøderne i juni 	<p>Første analyse:</p> <p>Analyse ved ledelsen og fagfamilieformidlerne: Skolens egne beregninger af karakterdata med henblik på en umiddelbar analyse af skoleårets karakterpræstationer isoleret set.</p> <p>Præsentation og drøftelse mellem ledelsen, fagfamilieformidlerne og lærerne med henblik på eventuelle skole- og fagindsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pædagogisk dag 2 (indeværende) Pædagogisk dag 1 (efterfølgende) Supplerende på GRUS 1 <p>Præsentation og drøftelse af analyse i bestyrelsen: august/september</p> <p>Anden (evt. korrektiv) analyse:</p> <p>Analyse ved ledelsen og fagfamilieformidlerne: Efter STIL's offentliggørelse af karakterdata m.m. for forrige skoleår laves en anden runde (og evt. korrektiv) analyse på baggrund af ministeriets officielle tal for udviklingen karakterer ("absolutte" og "socioøkonomiske reference") m.m. på baggrund af den digitale ministerielle platform uddannelsesstatistik.dk.</p> <p>I den forbindelse ses også på udviklingen af karakterer m.m. på både skole- og fagfamilie- og fagniveau (oftest i et 3-årigt perspektiv) med henblik på at drøfte og foretage evt. indsats på baggrund heraf.</p> <p>Præsentation og drøftelse mellem ledelsen, fagfamilieformidlerne og lærerne med henblik på eventuelle skole- og fagindsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> Primært på GRUS 2 Supplerende i Pædagogisk råd i marts/maj <p>Præsentation og drøftelse af analyse i bestyrelsen: marts/juni</p>

Skema 4: Lærernes inddragelse af eleverne i drøftelser om evaluering af undervisningen og fagligt standpunkt

Sammenfattende evaluering af fagligt standpunkt ved samtaler på hf	Sammenfattende evaluering af fagligt standpunkt på stx	Evaluering og feedback om fagligt standpunkt ved skriftlige afleveringer på hf & stx	Undervisningsevaluering på hf og stx	Øvrigt
<p>Dansk og engelsk (afslutter med eksamen i sommerterminen i 2hf): orienterer ved formativ feedback eleverne om deres faglige standpunkt to gange i hhv. perioden uge 41-44 og uge 6-8.</p>	<p>Første standpunkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1g-eleverne får deres første faglige standpunktsevaluering i forbindelse med ABC-evalueringen i grundforløbet i begyndelsen af oktober i ugerne 39-40. 2g3g-eleverne får deres første faglige standpunktsevaluering i uge 41-43 (slutningen af oktober). 	<p>Faglærerne veksler ud fra faglige-professionelle skøn om niveau, stilladsering og progression mellem forskellige feedbackformer til både formativ og summativ evaluering af elevernes faglige standpunkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Karakterer Korte kommentarer om det faglige niveau med få forslag til forbedring samt karakterer Mere udførlige skriftlige kommentarer om det faglige niveau med forslag til forbedring – med/uden karakterer Individuelle feedbacksamtaler med gennemgang af opgaven med forslag til forbedring – med/uden karakterer Variationer over generel opsamling, kombineret med individuelle kommentarer med forslag til forbedring og brug af genafleveringsprincippet – for derefter endeligt at give karakterer 	<p>Obligatorisk undervisningsevaluering: Skolen stiller krav til, at der minimum sker undervisningsevaluering på halvårlig basis og at eleverne inddrages i disse evalueringer af undervisningen ift. indhold og formål. Skolen har tidligere (2019-2020) samlet drøftet diverse evalueringsmuligheder og et fælles sprog for evaluering og feedback med afsæt i Nicolas Marinos's hjemmeside "Evaluering på de gymnasiale ungdomsuddannelser": http://www.marinos.dk/eva/. Ud fra dette er det den enkelte lærers professionelle skøn at vælge evalueringsformat – og evt. koordinere dette i teamregi.</p> <p>Løbende undervisningsevaluering: Derudover har lærerne et pædagogisk princip (der dog grundet forskellige omstændigheder ikke altid realiseres til fulde) om at evaluere undervisningen med eleverne i forbindelse med afslutningen af hvert længerevarende undervisningsforløb i fagene med henblik på bl.a. drøfte: variation, fagligt niveau, lektiemængde, elevernes indsats, tydelighed i lærernes kommunikation etc. med henblik på fremadrettede justeringer i lærernes tilrettelæggelse af undervisningen samt tydeliggørelse af elevernes generelle muligheder for at fastholde og forbedre deres deltagelse i undervisningen og deres faglige niveau.</p>	<p>Tutorsamtaler (hf): Skolen har fastholdt tutorkonceptet efter dets formelle afskaffelse med 2017-reformen. Det er skolens vurdering, at hf-eleverne stadig har behov for at drøfte og få støtte til studieaktivitet, faglig og social trivsel. Tutorsamtalerne (der minimum afholdes 1-2 gange per semester) indeholder også elementer af evaluering af både undervisningen såvel som fagligt standpunkt.</p> <p>NGHF's "studieparathedsvurderinger" (hf): Skolen vurderer efter 1-2 måneder hf-elevernes aktuelle studieparathed til gymnasial ungdomsuddannelse – her drøftes både adfærd, studieaktivitet og fagligt standpunkt. Elever der vurderes "ikke studieparate" indkaldes til samtale på skolen med henblik på afklaring om fremtiden.</p> <p>Rektor- eller studievejledersamtaler med elever drøftet på lærerforsamlinger (hf & stx): To til tre gange om året drøfter lærerne og rektor elevernes faglige standpunkt (i forlængelse af de sammenfattende evalueringer af fagligt standpunkt) ved lærerforsamling. Elever til drøftelse udpeges på baggrund af faretruende lavt fagligt standpunkt (bekymring for elevens mulighed for at bestå studentereksamen). Dette medfører bl.a. (men ikke alene) samtale med de udpegede elever og rektor og/eller studievejleder om fagligt standpunkt, forbedringsmuligheder og fremtiden på skolen.</p> <p>Den årlige trivselsmåling (hf & stx): NGHF's arbejde med den årlige ministerielle trivselsmåling beskrives i skolens kvalitetssikringssystem. Dog skal den nævnes her, da trivselsmålingen også giver vigtige årlige input til evaluering af undervisningen, der sker i forbindelse med skolens oversættelsessamtaler med eleverne i teamregi.</p> <p>Gruppeinterview med 1-årgangsklasserne om overgangen fra grund- til gymnasieskole (hf & stx): Konceptet beskrives i skolens kvalitetssikringssystem, men indeholder elevernes samlede evaluering af undervisningen på skolen i perioden august til november. Dette drøftes bl.a. på pædagogisk råd og i teamregi med henblik på a) aktuel justering af undervisningen samt b) udpege elementer, der skal indgå i skolens langsigtede kvalitetsarbejde – herunder især skolens handlings- og opfølgingsplan for det kommende skoleår.</p> <p>Gruppeinterview med afgangsklasserne om oplevelsen af et sammenhængende uddannelsesforløb på NGHF (hf & stx): Konceptet beskrives i skolens kvalitetssikringssystem, men indeholder elevernes samlede evaluering af undervisningen på skolen i hhv. 2 og 3 år. Dette drøftes bl.a. på pædagogisk råd, i teamregi og på pædagogisk dag 2 med henblik på at udpege elementer til justering, der skal indgå i skolens langsigtede kvalitetsarbejde – herunder især skolens handlings- og opfølgingsplan for det kommende skoleår.</p>
<p>Fagpakke- og øvrige valgfag (afslutter med eksamen i sommerterminen i 2hf): orienterer ved formativ feedback eleverne om deres faglige standpunkt to gange i hhv. perioden uge 41-44 og uge 6-8.</p>	<p>Andet standpunkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1g2g3g-eleverne får deres anden faglige standpunktsevaluering i uge 6-8 (slutningen af februar). 			
<p>KS (afslutter med eksamener i vinterterminen i 2hf): KS-historie orienterer ved formativ feedback eleverne om deres faglige standpunkt i uge 1-3 i forbindelse med respons på historieopgaven.</p> <p>KS-fagene orienterer ved formativ feedback eleverne om deres faglige standpunkt i forbindelse med afslutningen af de fællesfaglige ks-projekter</p> <p>KS-fagene orienterer ved formativ feedback eleverne om deres enkeltfaglige standpunkt i perioden uge 36-37 i hf.</p>	<p>Årskarakterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ved skoleårets endelige faglige standpunktsevaluering for 1g2g3g differentieres der mellem afsluttende og fortsættende hold: <ul style="list-style-type: none"> Afsluttende hold får skoleårets endelige standpunktsevaluering i uge 18. Fortsættende hold får deres endelige standpunktsevaluering i uge 25. 			
<p>Matematik (afslutter med eksamen i sommerterminen i 1hf): orienterer ved formativ feedback eleverne om deres faglige standpunkt to gange i hhv. perioden uge 41-44 og uge 6-8.</p>				
<p>NF (afslutter med eksamener i sommerterminen i 1hf): orienterer ved formativ feedback eleverne om deres faglige standpunkt i forbindelse med afslutningen af hvert fællesfagligt NF-projekt.</p>				
<p>Performancefag (afslutter med eksamen i vinterterminen i 1hf): orienterer ved formativ feedback eleverne om deres faglige standpunkt én gang i perioden uge 41-44.</p>				

Skema 5: Oversigt over ledelsens drøftelse med lærerne af data på baggrund af evaluering, feedback og karakterer

NGHF's interne "studieparathedsvurderinger" på hf	Fraværgennemgange med hf-klasse team	Klasse- og årgangsteamledermøder	Lærerforsamlings og oprykningsvurderinger	MUS og GRUS	Pædagogisk råd og pædagogiske dage
<p>Igen om september måned afholdes systematisk "studieparathedsvurdering" af 1hf-eleverne mellem rektor, hf-teamlederne og studievejlederne.</p> <p>Studieparathedsvurderingen er en hf-parathedsvurdering af eleverne i forhold til disses evner (i bred forstand) til at modtage undervisning på gymnasialt niveau.</p> <p>Studieparathedsvurderingerne baseres sig på følgende data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fraværstal (både timefravær og skriftligt fravær). - Evaluering af elevernes faglige niveau og sociale adfærd i undervisningen. 	<p>Fraværgennemgange på hf foregår med tilstedeværelse af team, studievejledere og fraværsinspektør (ledelsesrepræsentant).</p> <ul style="list-style-type: none"> - team/tutorer har fokus på klatfravær og fremmøde samt den daglige sociale og faglige trivsel - studievejleder har fokus på vejledning ved mere grundlæggende sociale- og fremmødeudfordringer m.m. i form af "vejledningsforløb". - fraværsinspektør – sanktioner m.m. <p>Fraværshåndteringen baserer sig stadig på en individuel håndtering i henhold til gældende lov, men formatet med inklusion af team skal øge lærerinddragelsen for at skabe et bredere helhedsperspektiv, der inkluderer den enkelte elevs studieaktivitet, faglige niveau og teamets arbejde for at sikre den sociale og faglige trivsel i de enkelte hf-klasser.</p> <p>Derudover sker der en efterbehandling af fraværgennemgange i ledelsen med henblik på sanktioner og særlige støtte- og undervisningstilbud til fokuselever.</p>	<p>Der afholdes minimum to klasse- og årgangsteamledermøder per skoleår i typisk placeret i hhv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oktober - marts <p>Formålet med hf-team- og ledermøder skal ses i forlængelse af formålet med teamarbejdet på NGH: at "...tilrettelægge undervisningen, så alle elever får de bedst mulige betingelser for at nå de faglige mål og tilegne sig studiekompetence. Dette skal ses i et udviklingsperspektiv, hvor undervisningen løbende evalueres, udvikles og forbedres. Erfaringsopsamling og videndeling står centralt... med henblik på at styrke trivsel, pædagogik, sammenhæng, progression i kompetencer og udvikling af studieretningsprofiler eller fagpakkeprofiler." (styredokumentet "Teamarbejdet på NGH").</p> <p>På klasse- og årgangsteamledermøder drøftes status på teamenes arbejde samt progressionen i elevernes faglige niveau.</p>	<p>Skolen afholder lærerforsamlings med skolens lærere, hvor elevernes faglige standpunkt er omdrejningspunkt – dette gøres i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - november (1gh2gh3g) - marts (1gh2gh3g) - juni (1gh2g) <p>Lærerforsamlingen i november og marts bruges hovedsageligt til vejledning: Elever med faglige og/eller adfærdsmæssige udfordringer får klar besked herom. Disse elever kommer til at indgå i en proces, hvor skolen anviser muligheder for forbedringer fx via studievejledningen eller rektor.</p> <p>Lærerforsamlingen i juni fokuserer primært på oprykning: Rektor udvælger elever, der ikke har retskrav på oprykning, til drøftelse. Elever, der nok har retskrav til oprykning, men hvis faglige standpunkt alligevel vækker bekymring, bliver efter rektors forespørgsel til lærerne også drøftet.</p>	<p>MUS: Rektor og medarbejdere drøfter aktuelle data på baggrund af evaluering, feedback og karakterer med henblik på at tale om den enkelte lærers medarbejderudvikling – herunder hvordan lærerne ser sig selv i skolens kvalitetsarbejde samt hvor lærerne vurderer deres arbejde med at sikre fremdrift i deres intenderes progression for eleverne.</p> <p>GRUS: Fagfamilieformidlerne og ledelsen og lærerne drøfter aktuelle data på baggrund af evaluering, feedback og karakterer (herunder særligt data fra STIL jf. skolens kvalitetssikringssystem) med henblik på at drøfte fremdriften i faggruppernes og fagfamiliernes arbejde med kvaliteten samt at udpege nye fokuspunkter/tiltag i henhold til skolens opfølgings- og handleplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved GRUS bruges både kvantitativ og kvalitativ data: <ul style="list-style-type: none"> • Kvantitativ data fra uddannelsesstatistik.dk bruges i et treårigt tidsperspektiv • Kvalitativ data kan fx være gruppeinterview med 1gh eller afgangsklasserne • Til GRUS vil samtalen altid være rammesat af følgende spørgsmål: <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan er det gået? • Hvordan går det? • Hvor skal vi hen og hvordan? • I GRUS deltager den relevante fagfamilieformidler, fagfamilie samt ledelsen. 	<p>Pædagogisk råd: Karakterdata, trivselsdata, Lærer- og elevvurderinger m.m. som er beskrevet i disse 5 skemaer samt fremdriften i skolens kvalitetsarbejde og pædagogiske udviklingsarbejde drøftes løbende på pædagogisk råd i en rytme fastlagt af skolens kvalitetssikringssystem og dertilhørende årshjul. Samtidigt tjener ovenstående som en løbende lærerinddragelse i skolens selvevaluering og resultatvurdering samt i skolens opfølgings- og handleplan for henholdsvis et indeværende og kommende skoleår.</p> <p>Pædagogiske dage: Pædagogisk dag 1: Formål: 1) Databaseret (kvantitativ/kvalitativ) videndeling, sparring og videre udfoldelse af tiltag og planer for disses mål og evaluering i en vekslen mellem skolen som helhed, faggrupper og/eller tværgående beslægtede faggrupper.</p> <p>Arbejdet retningsgives af skolens opfølgings- og handleplan i henhold til skolens strategisk-pædagogiske indsats- og nøgleområder.</p> <p>Produktkrav: A. Udarbejdelse af en systematisk procesplan for kvalitetstiltag i faggrupper etc. B. Udarbejdelse af en sammenfattende oversigt og tidsplan for kvalitetstiltag på skoleplan til orientering af bestyrelsen samt til ledelsens og kvalitetskoordinatorerne til at målrette sparring og opfølgning på organisatorisk niveau.</p> <p>Pædagogisk dag 2: Pædagogisk dag 2 har til formål at skabe en databaseret (kvantitativ/kvalitativ) fælles forståelse for retningen i det kommende skoleårs kvalitetsarbejde og skabe tid og rum til at lærerne kan henholdsvis komme med input til dette samt starte refleksion over og iværksættelse af konkrete tiltag: <ul style="list-style-type: none"> • Databaseret (kvantitativ/kvalitativ) fremlæggelse og tolkning af skoleårets kvalitetsarbejde. • Forslag til opfølgings- og handleplaner til næste skoleår. • Feedback fra lærerne. • Udarbejdelse af konkrete tiltag i faggrupper og/eller tværgående beslægtede faggrupper. </p>