NAKSKOV GYMNASIUM

10. marts 2026

Dagsorden for bestyrelsesmøde i Nakskov Gymnasiums bestyrelse
Tirsdag d. 10. marts 2026 kl. 16.15-18.00. (afgående bestyrelse)
i lokale 268
I forlængelse af mødet serveres en let anretning

Eventuelle afbud til rektor via le@nakskov-gym.dk senest mandag d. 9. marts kl. 12.00

Deltagere:	*Fraværende:*
Gert Meyer Madsen, Steffen Rasmussen, Uffe Stein, Betina Siegvardsen, Tine Muxoll Fatum, Isabella Grønkjær Skøtt Christensen, Anders Koch Hansen Uddannelseschef Thomas Andrés Krag og uddannelseschef Lars Bo Christensen deltager under hele mødet som sekretærer. Revisor Marianne Højgaard deltager under 1, 2 og 3.	Morten Nielsen Anno Dara Hovmand Marie-Louise Schrøder

Dagsorden	**Bilag**	**Sagsfremstilling**	**Art/indstilling/referat**
1. Referat fra bestyrelsesmøde d. 15. december 2026.		Referatet er udsendt d. 18. december 2025. Rektor har ikke modtaget nogen kommentarer, og referatet anses derfor som godkendt.	Ingen bemærkninger. Referatet blev godkendt.

2. Årsrapport 2025, revisionsprotokol og ledelsens regnskabserklæring. (Trykte eksemplarer af årsregnskabet uddeles på mødet)	1 og 2 (eftersendes)	Resultatet viser et overskud på kr. 1.500.000, hvilket er meget tilfredsstillende. Revisor Marianne Højgaard fremlægger årsregnskabet.	Revisor fremlagde årsrapport 2025. Revisorpåtegning – ingen bemærkninger eller særlige forhold. Resultatet viser et overskud på 1,5 mio. kr. Det er meget positivt. Overskudgrad: 4,2% Likviditetsgrad: 102,5% Soliditetsgrad: 19,3% Antallet af årselever er steget til 301,5. Samtidigt er lønandelen af omsætningen faldet en smule. Resultatopgørelsen viser en stigning i statstilskuddet. Timebanken (ekstraordinære omkostninger) afvikles efter planen. Renteindtægterne er faldet en smule. Renteudgifterne er steget primært på baggrund af låneomlægningen.

			Den likvide beholdning er på 13,6 mio. kr. Der er tilført 1 mio. kr. i likvid beholdning i 2025 sammenlignet med 2024. Bestyrelsen er særdeles tilfredse med resultatet for 2025. Bestyrelsen godkendte regnskabet. Bestyrelsen bemyndiger revisor til *xbrl-indberetning* til staten.
3. Søgetal for nye elever og holdoprettelse/klassedannelse		Søgetal for nye elever: STX: 50 (to klasser) HHX: 24 (en klasse) HTX: 9 (en klasse som bliver samlæst med en stx-klasse) HF: 34 (to klasser, som på sigt kan blive sammenlagt) I disse tal skal der tages forbehold, jf. elever som skal til optagelsesprøve.	Rektor orienterede om søgetallet. Søgetallet 1. marts var på 117. Det er nu steget til 120. Resultatet er over forventning. Det er det bedste søgetal til gymnasial ungdomsuddannelse på Lolland. Rektor foreslog oprettelsen af to stx-klasser med sammenlæsning med htx i den ene af de to stx-klasser. Derudover oprettes en hhx-

			klasse og to hf-klasser. Oprettelsen af de to hf-klasser skal ses i lyset af forventningen om, at der som hvert år kommer flere hf'ere løbende frem til skolestart i august 2026. Bestyrelsen vedtog rektors foreslåede klassedannelse.
4. Revideret budgetudkast 2026	3	Budgetudkast for 2026: Udkastet viser et overskud på ca. kr. 585.000.	Thomas Krag og Lars Bo Christensen præsenterede det reviderede budget. Det reviderede budget tager højde for søgetallet – herunder oprettelsen af to hf-klasser. Resultatet af OK26 er blevet indregnet. Der er foretaget justeringer i udgifterne til den øvrige drift i perspektiv til resultatet af 2025. Bestyrelsen vedtog det reviderede budget.
5. Opfølgning på Timebank		Afviklingen af Timebanken følger planen.	Thomas Krag orienterede om, at afviklingen af timebanken forløber

			planmæssigt frem til juni 2026. Her kan mindre justeringer i planen blive nødvendig i forbindelse med oprettelsen af to hf-klasser. Bestyrelsen tog opfølgningen til efterretning.
6. Institutionslandskab (og EPX)	4, 5, 6, 7, 8 og 9 (bilag 5 er tidligere udsendt d. 6. februar 2026) Link til den komplette materialepakke: www.uvm.dk/epxmaterialer	Formanden og rektor redegør for STUKs udmeldinger vedrørende det fremtidige institutionslandskab.	Rektor orienterede bestyrelsen om STUK's materialepakke til etableringen af det nye institutionslandskab. Bestyrelsen drøftede materialet fra STUK. Man skal være opmærksom på, at STUK selv har fremhævet, at deres data er fejlbehæftet. Ledelsen har allerede ved bestyrelsesmødet i december fremlagt supplerende lokalt data på en række områder – herunder demografisk udvikling og økonomiske prognoser. Disse skal supplere data fra STUK. Bestyrelsen ser Nakskov Gymnasium som et stærkt

			selvstændigt gymnasium på Lolland.
7. Kvalitetssikring		- AI-kurser - Eksamensresultaterne er faldet, men løfteevnen er neutral.	Rektor orienterede om, at løftevenen er på niveau – htx har for lav en population, skolen har ikke officielt data på området. Thomas Krag orienterede om, at MG, NYKAT og NG har lavet et samarbejde om efteruddannelse om AI-opkvalificering. Dette er gennemført med stor succes. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
8. Orientering fra formanden		a. Bestyrelsessammensætning b. Møde med MG	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
9. Orientering fra rektor		a. APV b. Personalesituation c. Justering af ringetider d. Samarbejde med Stenoskolen e. Møder	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
10. Orientering fra elevrådet			Udgik
11. Orientering fra medarbejderne			Processen omkring tilpasningerne har selvfølgelig skabt lidt uro,

			men håndteringen har været bedre end i 2023. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
12. Eventuelt			Formanden takkede Steffen Rasmussen for et godt og langt samarbejde i Nakskov Gymnasiums bestyrelse.
13. Næste møde		26. maj 2026 15. september (Strategiseminar kl. 15-20) 15. december 2026	