NAKSKOV GYMNASIUM

22. maj 2026

# Dagsorden for bestyrelsesmøde i Nakskov Gymnasiums bestyrelse
# Tirsdag d. 26. maj 2026 kl. 16.15-19.00.
# i lokale 268
# I forlængelse af mødet serveres en let anretning

Eventuelle afbud til rektor via le@nakskov-gym.dk senest mandag d. 25. maj 2026 kl. 12.00

| *Deltagere:* | *Fraværende:* |
|---|---|
| Gert Meyer Madsen, Johan Ditlev Friedrichsen Betina Siegvardsen, Tine Muxoll Fatum, Isabella Grønkjær Skøtt Christensen, Anders Koch Hansen, Rasmus Funch Kvarnstrøm Jørgensen, Lukas Paaske Larsen,<br><br>Uddannelseschef Thomas Andrés Krag og uddannelseschef Lars Bo Christensen deltager under hele mødet som sekretærer. | Uffe Stein, Christina Jensen, |

| **Dagsorden** | **Bilag** | **Sagsfremstilling** | **Art/indstilling/referat** |
|---|---|---|---|
| 1. Referat fra bestyrelsesmøde d. 10.marts 2026. | | Referatet er udsendt d. 23. marts 2026. Rektor har modtaget en tilføjelse fra formanden (se bemærkning), ellers anses referatet for at være godkendt. | *Formanden takkede Steffen Rasmussen for et godt og langt samarbejde i Nakskov Gymnasiums bestyrelse.* |
| 2. Personalesituation | | Rektor vil redegøre for ansættelser, opsigelser, samt en personalesag. | Vi har en mindre personaleudskiftning på skolen, da to medarbejdere har fået job andet sted. Dermed har |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | skolen haft anledning til at se på om nogle af de medarbejdere, som var påvirket af personaletilpasningerne i februar-marts kan tilbydes ansættelse eller justeret ansættelsesgrad.<br><br>Det har dog også påvirket udfærdigelsen af opgavefordelingen, som først er ved at komme på plads nu.<br><br>Samtidigt har vi en personalesag, som blandt andet har påvirket med merarbejde – også ind i ledelsen, der internt har måtte rykke om på en række arbejdsopgaver. |
| 3. Budgetopfølgning | 1 | Uddannelseschef Thomas Krag vil gennemgå budgetopfølgningen. | Thomas Krag gennemgik budgetopfølgningen.<br>1. kvartal viser samlet set et positivt resultat. Resultatet er ca. 0,2 mio. kr. bedre end budgetteret.<br><br>Den verserende personalesag vil dog potentielt kunne påvirke skolens økonomi.<br><br>Blandt de lærere, som stopper på skolen, er en af de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | medarbejdere, som har et meget stort lod i timebanken. Dette påvirker afviklingsplanen af timebanken. Færre timer kan afspadseres og teknisk trækkes fra driftsomkostningerne.<br><br>Samtidigt vil timerne til den pågældende medarbejder skulle udbetales direkte med konsekvenser for den likvide beholdning.<br><br>Timebanken vil nu blive afviklet hurtigere. Ledelsen vil fremlægge en opdateret afviklingsplan for timebanken ved næste bestyrelsesmøde.<br><br>Ovenstående påvirkninger vil forventeligt påvirke årets resultat – ledelsen vil oplyse mere detaljeret om dette ved næste bestyrelsesmøde. |
| 4. Kvalitetssikring | 2, 3 og 4 | Rektor orienterer om HF-frafald, HHX-frafald, samt HTX-karakter i det foregående skoleår.<br><br>Thomas Krag vil orientere om revision af kvalitetssikringssystemet. | Bestyrelsen drøftede skolens arbejde med frafald.<br><br>Bestyrelsen spurgte til UCE's bidrag med at løfte kvalitet i udlægget. Ledelsen oplyste, at UCE primært har rolle, som et ekstra lag tilsyn i den særskilte |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | aftale om kvalitetssikring af udlægget af hhx og htx.<br><br>Thomas Krag orienterede om en kommende revision af kvalitetssikringssystemet. Skolen har ændret sig, og det bør kvalitetssikringssystemet også afspejle. Derudover er det sundt en gang i mellem at se på, om diverse systemer skal justeres. Et udkast vil blive præsenteret for bestyrelsen i slutningen af 2026.<br><br>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. |
| 5. APV-opfølgning | | Rektor vil orientere om arbejdet med opfølgning på APV. | Rektor orienterede om skolens APV-opfølgningsarbejde.<br><br>TR er glad for konsulenten ude fra. Det er med til at skabe fremdrift.<br><br>Fysisk APV er delvist på pause ift. indeklima, men arbejdsmiljørepræsentanten gør et stort stykke arbejde med at følge op på en række håndgribelige elementer på de enkelte kontorer. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Lærerrepræsentanterne har en oplevelse af, at processen og de tiltag, der arbejdes med, er rigtigt gode for skolen, men det tager tid at få det ud i organisationen. |
| 6. Foretningsorden | 5 | Rektor vil fremlægge en revideret udgave af forretningsordenen, som efterfølgende kan underskrives af bestyrelsen. | Forretningsordenen er godkendt, men underskrives først ved næste bestyrelsesmøde. |
| 7. Institutionslandskab (og EPX) | 6 | Rektor vil gennemgå tidsplan for fremtidens institutionslandskab, samt redegøre for dialogmøder med Regionen, samt bilaterale møder. | Lukket punkt. |
| 8. Orientering fra formanden | | a. Møde med MG<br>b. Møde i bestyrelsesforeningen d. 17/6-26 | Orienteringen er taget til efterretning |
| 9. Orientering fra rektor | | a. Justering af ringetider<br>b. Samarbejde med Stenoskolen<br>c. Ansøgertal (120 ansøgere, 4 kan ikke optages pga. manglende niveau) og optagelsesprøver (20 til optagelsesprøver)<br>d. Campus (rektor orienterer om campus-konceptet til nye medlemmer af bestyrelsen)<br>e. Nakskov Handel og Erhverv (rektor forventer at indtræde i bestyrelsen) | Orientering er taget til efterretning |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. Orientering fra elevrådet | | | Intet på dagsordenen til dette møde. |
| 11. Orientering fra medarbejderne | | | Eksamensperioden er i gang. Det præger som altid perioden.<br><br>Lærerne er glade for, at der er hyret en eksamensvagt udefra. Det letter lærernes arbejdspres og fjerner en kedelig opgave.<br><br>Lærerne er indforstået med, at der har været særlige udfordringer med at få opgavefordelingen færdig, men glæder sig til, at ledelsen bliver klar til at gå i dialog om den. |
| 12. Eventuelt | | | Intet |
| 13. Næste møde | | 15. september (Strategiseminar kl. 15-20)<br>15. december 2026 | |